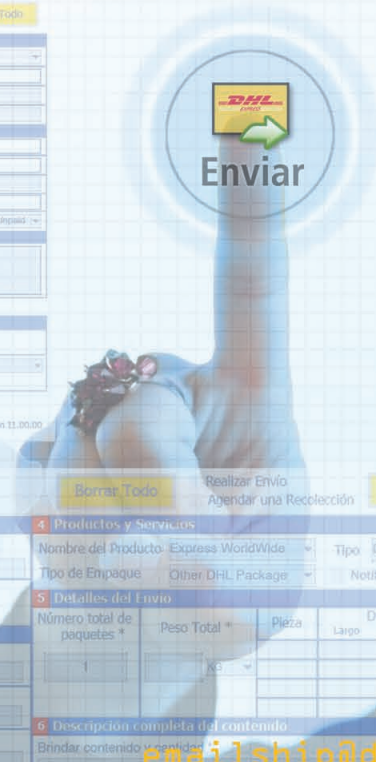


# BIENVENIDO A DHL EMAILSHIP

## GUÍA DEL USUARIO



**Documento de Aduana**  
(Para completar solamente en caso de envíos de No Documentos)

**1 Remitente**

**2 Destinatario**

**3 Facturar a un Tercero**

**4 Detalles de la Factura**

**5 Terminos de Envío**

**6 Comentarios**

**7 Descripción de Artículos**

**Formulario de Envío**

**1 Número de cuenta del cliente y detalles del seguro**

**2 De (Remitente)**

**3 Productos y Servicios**

**4 Detalles del Envío**

**5 Descripción completa del contenido**

[emailship@dhl.com](mailto:emailship@dhl.com)



**EMAILSHIP**

**DHL EMAILSHIP ES UNA HERRAMIENTA RÁPIDA Y FÁCIL DE USAR.**

Esta es una nueva herramienta electrónica, rápida y sencilla; creada por DHL EXPRESS para América Latina y el Caribe, eMailShip le permitirá hacer uso de las principales funciones relacionadas al envío y recepción de documentos y no documentos.

## DHL EMAILSHIP LE PERMITIRÁ:

- Preparar e imprimir guías aéreas, formularios de envío, documentos de aduana y formularios de retiro de DHL, todo ello por correo electrónico.
- Guardar sus envíos en formato pdf en su computadora y así ahorrar tiempo y esfuerzo.
- Evitar errores e información faltante al completar las guías aéreas de DHL.

### Formulario de Envío

The image shows a screenshot of the DHL shipping form, titled "Formulario de Envío". The form is divided into several sections:

- 1. Número de cuenta del cliente y detalles del seguro:** Includes fields for "Cobrar a" (Remittance, Third Party), "Destinatario", "Número de cuenta del cliente", "Seguro del envío" (Value Insured), and "Local Currency".
- 2. De (Remitente):** Includes fields for "Número de Cuenta del Remitente", "Nombre del contacto", "Referencia del remitente", "Nombre de la empresa", "Dirección", "Ciudad", "Código Postal/Zip", "País", "Teléfono", "Países Select", "ID de Impuesto Federal", "CNPJ", "CPF", and "E/RG".
- 3. A (Destinatario):** Includes fields for "Nombre de la empresa", "Dirección de envío", "Ciudad", "Código Postal/Zip", "País", "Estado", "Países Select", "Persona de Contacto", "Teléfono", "ID de Impuesto Federal", "CNPJ", "CPF", and "E/RG".
- 4. Productos y Servicios:** Includes "Nombre del Producto", "Tipo de Empaque", "Tipo", "Document", and "Notificación de Entrega".
- 5. Detalles del Envío:** Includes a table for "Número total de paquetes", "Peso Total", "Peso", "Largo", "Ancho", and "Altura".
- 6. Descripción completa del contenido:** Includes "Descripción completa del contenido" and "Bridar contenido y cantidades".
- 7. Envío de No Documentos solamente (Requisitos de Aduana):** Includes "Adjunte el original y cuatro copias de la Factura Pro Forma o Comercial", "Número de VAT/GST del remitente", "Número de VAT/GST del destinatario", "Declarar Valor para Aduana", "Código de Producto Armonizado", "TIPO DE EXPORTACIÓN", and "Impuestos/Aduanas de Destino".
- 8. Acuerdo del remitente:** Includes a checkbox for "ESTOY DE ACUERDO" and a date field "Fecha 06-11-2008".

### Paso 1A:

Sólo necesita contar con:

- Una cuenta activa en DHL EXPRESS con crédito disponible.
- Acceso a Internet.
- Una cuenta electrónica empresarial o personal activa y un programa de correo electrónico, como por ejemplo Outlook.
- Adobe® Acrobat® PDF Reader (disponible gratis en Internet).
- El formulario pdf de DHL eMailShip, que se puede descargar desde [www.dhl.com](http://www.dhl.com) u obtener llamando a un representante de servicio al cliente de DHL.

## COORDINACIÓN Y PREPARACIÓN

### Formulario de Envío

### Documento de Aduana

### Formulario de Recolección

#### Paso 1B:

Una vez que tenga el formulario pdf, deberá completar tres fáciles secciones en eMailShip:

- El Formulario de Envío
- El Documento de Aduana (opcional)
- El Formulario de Recolección (opcional)

Complete todos los campos del Formulario de Envío marcados con un asterisco (\*) y seleccione "Estoy de acuerdo" en la sección 8.

eMailShip le guiará en el proceso de validación de la información ingresada y le pedirá que la corrija cuando sea necesario.

El Documento de Aduana es opcional para los envíos internacionales.

El Formulario de Recolección es necesario cuando no se ha programado un retiro regular y hace falta solicitarlo.

## PREPARACIÓN DEL ENVÍO

### Opciones de selección

The screenshot shows the DHL 'Formulario de Recolección' interface. A callout box highlights two radio button options: 'Realizar Envío' (Perform Shipment) and 'Agendar una Recolección' (Schedule a Collection). To the right of these options is a yellow button labeled 'Enviar a DHL' (Send to DHL). The main form includes fields for account number, contact name, company name, address, and phone number, along with a 'Enviar a DHL' button at the top right.

### Paso 2:

Luego de completar los formularios de envío, aduana y recolección con sus datos, tiene la opción de realizar el envío de inmediato, agendar la recolección para más adelante o ambas opciones seleccionando “Realizar Envío” y “Agendar una Recolección”.

### Nuevo Mensaje

The screenshot shows an email client window titled 'PE:Shipment Request'. The 'Enviar a DHL' button is visible in the top right corner. The email content includes a 'Para:' field with 'emalship@dhl.com', an 'Asunto:' field with 'PE:Shipment Request', and an attachment named 'IAeMailShip\_PDFClient\_SP\_I10000-PE\_Tests\_data.xml (8,78)'. The main body of the email contains the text: 'To confirm the request, please click the SEND button'.

### Paso 3:

Una vez haya completado los formularios necesarios, pulse “Enviar a DHL,” y se abrirá la ventana “Mensaje Nuevo” en su software de cliente de correo electrónico ya instalado. Esta ventana tendrá toda la información necesaria para realizar el envío que acaba de completar. Ahora solo debe pulsar “Enviar” (send).

Una vez realizado su envío, puede guardar en su computadora el formulario de eMailShip ya completo en formato pdf para uso futuro.

## COMPROBANTE DE ENVÍO

## Guía Aérea

<b>* Copia de Archivo *</b>		<b>WPX</b>	
No adjuntar al Paquete			
De:	Textiles Quzco Av. Larrazabal 2255	Origen:	<b>BUE</b>
	1440 Buenos Aires Argentina		
Para:	Federated Stores - Procurement Joan Donelley 51 SW 11st	Teléfono:	+1-305-367-8500
	<b>33130 Miami</b> <b>United States Of America</b>		
Producto:	48 EXPRESS WORLDWIDE (NONDOC)	Opciones y Servicios:	C, SII(ARS 100.00)
Código Ref:	Número de Cuenta: 300395277	Peso del Envío:	<b>3.0KG</b>
		Fecha del Envío:	17-06-2008
		Pieza	<b>1</b>
Contenido: Paquete con muestras de colores de telas			
			
<b>GUIA AEREA 759 278 2400</b>			

## Recibo

		<b>Shipment Receipt</b>
<b>Shipment From</b> Textiles Quzco Juan Perez Ca 1 MZ A Lt 6 Fundo Bocanegra Lima SANISIDRO Peru +511 575 44 33	<b>Shipment To</b> Federated Stores - Procurement Joan Donelley 51 SW 11st Miami 33130 United States Of America +1-305-367-8500	
<b>Shipment Details</b> Date of Shipment : 01-05-2008 Air Waybill Number : 7592781324 Service Type : EXPRESS WORLDWIDE Number of Pieces : 1 Total Weight : 3.0 KG Insured Amount : PEN 100.00 Volumetric Weight : 0.00 KG Estimated Charges :	<b>International Information</b> Declared Value : PEN 100 Duties and Taxes : Paid by Receiver	
<b>Billing Information</b> Payment Type : Shipper Account Billed Account : 906338270	<b>Special Services</b> Delivery Notification Service Insurance Service	
<b>Reference Information</b> Reference : Envio de muestras a cliente		
<b>Description of Contents</b> Paquete con muestras de colores de telas		

## Paso 4:

Al pulsar "Enviar" (send), aparecerá un mensaje de confirmación de envío. Inmediatamente le llegará a su casilla de correo un e-mail de confirmación con instrucciones sobre lo que debe imprimir y toda la documentación de DHL necesaria para procesar el envío. Esto incluye:

- El formulario de Guía Aérea original
- Copia de Archivo del formulario de la Guía Aérea
- Recibo
- Documento de Aduana (opcional)

## Factura comercial

Shipper: Textiles Quzco Juan Perez Av. Larrazabal 2255 Buenos Aires 1440 Argentina Phone: + 54 11 4127 3417							<b>Commercial Invoice</b>		
Receiver: Federated Stores - Procurement Joan Donelley 51 SW 11st Miami 33130 United States Of America Phone: +1-305-367-8500							Date: 17-06-2008 Invoice Number: 08-0000-0010 Shipment Reference: Muestras		
Bill To Third Party: N/A							Comments: Muestras de telas de colores Airway Bill Number: 7592782400		
Full Description of Goods	QTY	Commodity Code	Unit Value	Subtotal Value	Unit Net Weight	Subtotal Weight	Country of Origin		
1 Muestras de Telas	10		10	100	0.100	1	Peru		
				Total Declared Value:	100	ARS	Total Net Weight:	1.0	KG
				Total Pieces:	1		Total Gross Weight:	3.0	KG
Payer of GST/VAT: Receiver Type of Export: Permanent Terms of Payment: Credito				Currency Code: ARS Incoterm: DTP - Duties and Taxes Paid					
I/We hereby certify that the information of this invoice is true and correct and that the contents of this shipment are as stated above.									
Signature: _____ Position in Company: _____ Shipping Consultant: _____				Company Stamp: _____					



DHL Express

[www.dhl.com](http://www.dhl.com)

©DHL, DHL® es una marca registrada de Deutsche Post AG/  
DHL Operations B.V./DHL International GmbH.

v1.0 11/09

